

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО «Спортивная школа» ЗАТО Солнечный

Приказ № 41

От «21» марта 2024 года

В.В. Елисеев



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О приемной и апелляционной комиссии муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» ЗАТО Солнечный

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о работе приемной и апелляционной комиссии муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» ЗАТО Солнечный (далее - Спортивная школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства спорта РФ и другими законодательными актами к сфере образования и спорта.
- 2.1. Приемная и апелляционная комиссия создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих.
- 3.1. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может входить в состав комиссий.
- 4.1. Председателем приемной комиссии является директор Спортивной школы или лицо, им уполномоченное.
- 5.1. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из тренеров преподавателей и других педагогических работников.
- 6.1. Председателем апелляционной комиссии является директор Спортивной школы.
- 7.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников, не входящих в состав приемной комиссии.
- 8.1. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

#### 2. Работа приемной комиссии

- 2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений, поступающих с 01 сентября по 15 октября.
- 2.2. При подаче заявления представляются следующие документы:
- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка, достигшего 14-летнего возраста;
  - справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта;
  - фотография для личного дела;
  - копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
  - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки и попечительства.
- 2.3. Сроки индивидуального отбора утверждаются приказом директора.
- 2.4. Результаты индивидуального отбора объявляют не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения по фамилии

рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте Организации.

### 3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Законные представитель поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которые приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавшего апелляцию законных представителей поступающего под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

АПЕЛЛЯЦИЯ

несогласии

---

---

---

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть

---

---

---

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть) в моем присутствии, в присутствии лица, представляющего мои интересы, без меня (моих представителей).

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя

Заявление принял  
/ \_\_\_\_\_ /  
должность

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

### АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения процедуры  
поэтапной (или итоговой) аттестации

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Место

проведения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу конфликтную комиссию \_\_\_\_\_  
рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленною порядка проведения процедуры поэтапной (или итоговой)  
аттестации

Содержание  
претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял \_\_\_\_\_ (должность) Подпись \_\_\_\_\_ /подпись заявителя

20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_